

Oznaczenie sprawy: 03/2020



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W PROSZOWICACH**

Zaproszenie do składania ofert

Nazwa zamówienia:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia okresowego
w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz zapoznania z przepisami przeciwpożarowymi
dla pracowników SP ZOZ w Proszowicach**

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13
numer kierunkowy: 12
tel.: 386-52-14,
e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl
www.spzoz.proszowice.pl**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

PROSZOWICE, styczeń 2020

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

numer kierunkowy: 12

Dział Zamówień Publicznych

tel.: 386-52-14,

e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl

www.spzoz.proszowice.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień CPV : 80.51.00.00-2 - usługi szkolenia specjalistycznego
80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych w dziedzinie bhp oraz zapoznania z przepisami przeciwpożarowymi dla pracowników SP ZOZ w 2020 r.

2.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych w dziedzinie bhp w terminie do 22 marca 2020 r. dla następujących grup pracowników:

- osób kierujących pracownikami - 11 osób, (w tym 8 medycznych z czego 3 pracowników narażonych na działanie pól elektromagnetycznych oraz 2 pracowników narażonych na działanie czynników rakotwórczych).

(dot. stanowisk: Dyrektor, Z-ca głównego księgowego, kierownik komórki organizacyjnej, ordynator, z-ca ordynatora, pielęgniarka/położna oddziałowa, z-ca pielęgniarki/położnej oddziałowej);

- pracowników administracyjno - biurowych – 11 osób

(dot. stanowisk: księgowa, referent, statystyk medyczny, sekretarka medyczna, rejestratorka medyczna, radca prawny, informatyk);

- pracowników na stanowiskach robotniczych - 41 osób, (dwie grupy szkoleniowe),

(dot. stanowisk: sprzątaczką, pracownik gospodarczy, konserwator urządzeń technicznych, sanitariusz)

- pracowników, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne – 63 osoby, w tym 15 pracowników narażonych na działanie pól elektromagnetycznych oraz 20 pracowników narażonych na działanie czynników rakotwórczych, (dwie grupy szkoleniowe)

(dot. stanowisk: lekarz, pielęgniarka, położna, ratownik medyczny, fizjoterapeuta, psycholog, dezynfektor, diagnosta),

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia zorganizowania szkolenia w dodatkowych, ustalonych w porozumieniu z organizatorem szkolenia terminach dla pracowników, którzy nie mogli wziąć udziału w szkoleniu w terminie do 22 marca br.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania szkolenia dla dwóch grup w tym samym terminie, z zastrzeżeniem tych samych grup zawodowych.

3.

Czas trwania i forma szkolenia:

- szkolenie dla osób kierujących pracownikami czas trwania 16 godzin, forma szkolenia samokształcenie kierowane (w tym wykład czas trwania co najmniej 8 godz.),

- szkolenie dla pracowników administracyjno - biurowych czas trwania co najmniej 8 godzin, forma szkolenia seminarium,
(zamawiający nie dopuszcza formy samokształcenia kierowanego)

- szkolenie dla pracowników na stanowiskach robotniczych czas trwania co najmniej 8 godzin, forma szkolenia instruktaż,

- szkolenie dla pracowników, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne czas trwania co najmniej 8 godzin, forma szkolenia seminarium,
(zamawiający nie dopuszcza formy samokształcenia kierowanego)

W przypadku szkolenia metodą samokształcenia kierowanego organizator szkolenia na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń dostarczy materiały szkoleniowe w formie papierowej dla wszystkich uczestników szkolenia.

4.

Organizatorem szkolenia może być jednostka organizacyjna prowadząca działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy:

- placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego, ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,

- szkoła ponadgimnazjalna,

- jednostka badawczo-rozwojowa, szkoła wyższa lub inna placówka naukowa,

- stowarzyszenie, którego celem statutowym jest działalność związana z bezpieczeństwem i higieną pracy,

- osoba prawna lub fizyczna prowadząca działalność oświatową na zasadach określonych w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

5.

Szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy należy przeprowadzić zgodnie ze szczegółowymi programami szkolenia opracowanymi przez zleceniobiorcę dla poszczególnych grup stanowisk zgodnie z § 5 punkt 6 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr.180.1860.)

6.

Szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla powinno uwzględniać tematykę zawartą w:

- 1) § 7 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2013r. w sprawie bhp przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz. U. 2013 poz. 696)
- 2) § 9 punkt 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. 2005 nr 81 poz. 716),
- 3) § 9 punkt 2 Rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz.U. 2012 poz. 890)
- 4) § 12 punkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na pole elektromagnetyczne.

7.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: zamawiający zapewnia bazę szkoleniową na terenie SP ZOZ w Proszowicach:

- sale wykładowa (max 35 osób)
- sala dydaktyczna (max 14 osób).

8.

Organizator szkolenia na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń dostarczy szczegółowe programy szkoleń opracowane dla poszczególnych grup stanowisk zgodnie z § 5 ust. 1. pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr.180.1860.) w celu zatwierdzenia ich przez zleceniodawcę. Programy szkolenia powinny być dostosowane do rodzajów i warunków prac wykonywanych przez uczestników szkolenia - muszą uwzględniać tematykę zawartą w § 7 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2013r. w sprawie bhp przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz. U. 2013 poz. 696), tematykę zawartą w § 9 pkt. 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. 2005 nr 81 poz. 716), tematykę zawartą w § 9 punkt 2 Rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz.U. 2012 poz. 890) oraz § 12 punkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na pole elektromagnetyczne.

9.

Organizator szkolenia po zakończeniu szkolenia i przeprowadzeniu egzaminu dostarczy w ciągu 7 dni dokumentację potwierdzającą właściwy przebieg szkolenia w postaci dzienników zajęć (kserokopie), protokołów przebiegu egzaminów (kserokopie) i rejestru wydanych zaświadczeń (kserokopie), zaświadczeń o ukończeniu szkolenia bhp zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr.180.1860.) (oryginał i odpis) oraz odrębnych zaświadczeń o ukończeniu zapoznania z przepisami przeciwpożarowymi (oryginał i odpis).

10.

Wymagana dokumentacja którą wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zleceniobiorcy:

- szczegółowe programy szkoleń dostarczone przed rozpoczęciem szkolenia w celu ich zatwierdzenia przez zleceniodawcę,
- kserokopię dzienników szkoleń,
- kserokopię protokołów przebiegu egzaminów,
- kserokopię rejestru wydanych zaświadczeń
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr.180.1860.) (oryginał i odpis)
- zaświadczenie o ukończeniu zapoznania z przepisami przeciwpożarowymi (oryginał i odpis).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia i przedstawia najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 31.12.2020 r.

IV. WYMAGANIA DLA WYKONAWCY

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej dotyczącej przedmiotu zamówienia.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:

- kopię zaświadczenia z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- wykaz przynajmniej dwóch wykładowców prowadzących szkolenie (obowiązek utworzenia komisji egzaminacyjnej) którzy muszą posiadać zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkoleń oraz będą posiadali kwalifikacje zawodowe określone w § 4 punkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 Nr 109, poz. 704, z późn. zm.). – stanowiący załącznik nr 2 oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wykładowców,

- doświadczenie w realizacji szkoleń w dziedzinie bhp w zakładach opieki zdrowotnej – referencje z przeprowadzonych co najmniej 2 szkoleń okresowych w jednostkach ochrony zdrowia.

Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy **czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.**

Wszystkie dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Justyna Starek, Marianna Maj, e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się środkami komunikacji elektronicznej.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien obliczyć cenę za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia jednej osoby, w każdej grupie szkoleniowej, a następnie wpisać cenę (całkowita wartość brutto zamówienia z tabeli) w stosownym miejscu w formularzu „Oferta”.
2. Wartość brutto całej usługi to suma iloczynów liczby osób x cena jednostkowa w każdej grupie szkoleniowej.
3. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane w zaokrągleniu do jednego grosza.

Cena oferty (brutto) jest **ceną**, która zostanie przyjęta do **oceny ofert**.

Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) (cyfrowo i słownie).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
2. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym:
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

Znak sprawy: **03/2020**

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia okresowego w dziedzinie bhp i ppoż dla pracowników SP ZOZ w Proszowicach

Nie otwierać przed dniem 07.02.2020 r. godz. 12:00
oraz opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

IX.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie SP ZOZ w Proszowicach 32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13 I piętro (sekretariat) w terminie **do dnia 07.02.2020 r. do godz. 11.30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego

lub

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: dzp@spzoz.proszowice.pl w terminie do dnia **07.02.2020 r. do godz. 11:30**- oznaczenie tematu maila: **OFERTA – 03/2020**.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie SP ZOZ w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice, Dział Zamówień Publicznych w **dnio 07.02.2020 r. o godz. 12:00**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).
Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy,

XIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 3 do Zaproszenia do składania ofert.

XIV. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice.*

2. Inspektor ochrony danych osobowych w *Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice e-mail – rodo@spzoz.proszowice.pl.*

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na SPZOZ w Proszowicach jako jednostce sektora finansów publicznych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

10. Jednocześnie Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Załączniki do zaproszenia:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
załącznik nr 2 – wykaz osób wykonujących zamówienie,
załącznik nr 3 – projekt umowy.

Proszowice, dnia 27.01.2020 r.

Zatwierdzam

Dyrektor SP ZOZ Proszowice



Lukasz Szafranski