

Oznaczenie sprawy: 17/2020

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ  
OPIEKI ZDROWOTNEJ w PROSZOWICACH**  
ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice  
Sekcja Zamówień Publicznych  
tel. 12 386 52 14  
NIP 682-14-36-049, REGON 000300593  
Nr rejestru KRS 0000003923

## Zaproszenie do składania ofert

### Nazwa zamówienia:


Wykonanie projektu wykonawczego w celu dostosowania pomieszczenia serwerowni w SPZOZ  
w Proszowicach

### Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach  
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13  
numer kierunkowy: 12  
tel.: 386-52-14  
e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl)  
[www.spzoz.proszowice.pl](http://www.spzoz.proszowice.pl)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

**PROSZOWICE, maj 2020**

Sporządził: Justyna Starek 

## I. ZAMAWIAJĄCY:

### Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

numer kierunkowy: 12

Dział Zamówień Publicznych

tel.: 386-52-14

e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl)

[www.spzoz.proszowice.pl](http://www.spzoz.proszowice.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie projektu wykonawczego w celu dostosowania pomieszczenia serwerowni w SPZOZ w Proszowicach

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów w celu dostosowania pomieszczenia serwerowni pod zwiększone potrzeby w SPZOZ w Proszowicach wraz z przygotowaniem dokumentów wymaganych od inwestora stanowiących podstawę uzyskania opinii, uzgodnień, zgód.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych z branży budowlanej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, instalacji teleinformatycznej, instalacji technicznej, instalacji przeciwpożarowej - pomieszczenia na parterze budynku Szpitala powiatowego w Proszowicach w istniejącej serwerowni. Pomieszczenie znajduje się na parterze głównego budynku Szpitala. Lokalizacja i gabaryty pomieszczenia zawarte w załącznikach. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. W chwili obecnej w pomieszczeniu znajduje się instalacja CO (kaloryfer) oraz instalacje elektryczna, telefonii i teletechniczna. Pomieszczenie posiada drzwi wejściowe od strony pomieszczenia centrali telefonicznej, a od strony korytarza zamurowanie starego otworu drzwiowego. Drzwi do centrali muszą zostać zlikwidowane, a dostęp należy uzyskać przez od korytarza przez przywrócenie drzwi w starej lokalizacji. Pomieszczenie wydzielone jest od strony komunikacji ogólnej i pom. Centrali ścianami nie spełniającymi wymagań w zakresie odporności ogniowej.

W wyniku przeprowadzonej modernizacji pomieszczenie ma spełniać wymogi dotyczące serwerowni wynikające ze stosownych przepisów prawa.

W gestii projektanta jest sprawdzenie stanu istniejącej instalacji elektrycznej, CO, instalacji wodno-kanalizacyjnej, oraz dokonanie oceny możliwości wykorzystania istniejących drzwi wejściowych.

Docelowo w pomieszczeniu serwerowni przewidziano montaż 2 szt. szaf serwerowych typu „RACK”. Szafy mają być zainstalowane ze swobodnym dostępem z tyłu, oraz przestrzenią min. 25 cm od sufitu z uwzględnieniem przepustów kablowych z góry i z dołu, z wykorzystaniem podłogi technicznej. W serwerowni należy przewidzieć szafę rozdzielczą instalacji elektrycznej z zabezpieczeniem oraz wyprowadzeniem dającym możliwość podłączenia agregatu prądowłórczego. W serwerowni pozostanie też istniejąca szafa telekomunikacyjna i UPS.

Projekt wykonawczy instalacji sanitarnych powinien uwzględniać wentylację z odzyskiem ciepła, przy czym należy wziąć pod uwagę specyfikę wymaganą zastosowania rozwiązań uwzględniających instalację systemu gaszenia gazem. Klimatyzację należy rozwiązać poprzez zainstalowanie dwóch niezależnych klimatyzatorów typu split pracujących redundantnie. W projekcie należy uwzględnić montaż agregatów klimatyzacji na dachu budynku.

Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych powinien uwzględnić kwestie zasilania elektrycznego serwerowni, urządzeń klimatyzacji i innych systemów, do pracy których wymagane jest źródło energii elektrycznej. Projekt winien zawierać sprawdzenie i weryfikację istniejącego zasilania rezerwowego.

Projekt wykonawczy instalacji teleinformatycznej powinien zawierać dane dotyczące np. okablowania serwerowni, zaplanowanych szaf oraz ich parametrów.

Projekt wykonawczy instalacji technicznej winien zawierać dane dotyczące systemów tzw. słaboprądowych, takich jak system kontroli dostępu (KD), system sygnalizacji włamania (SW), system monitoringu wizyjnego, czy system monitoringu parametrów środowiskowych.

Projekt instalacji przeciwpożarowej winien zawierać informacje i wytyczne dotyczące sygnalizacji alarmu pożaru (SAP), gaszenia gazem (SUG- stałe urządzenie gaśnicze).

Projektant jest zobowiązany do weryfikacji stanu obecnego pod kątem:

- przepisów przeciwpożarowych z uwzględnieniem materiałów konstrukcji ścian oraz pomieszczeń przyległych.

Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z zaleceniami Zamawiającego wynikającymi z zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

Dokumentacja ma zawierać:

- STWiORB
- przedmiar
- kosztorys inwestorski
- projekt budowlano-wykonawczych

w 3 egzemplarzach papierowych i jeden na płycie CD w formacie pdf, i rysunki DWG 2007  
Zaleca się wizję lokalną po uprzednim umówieniu się na spotkanie.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

71.32.00.00-7

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i przedstawia najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**III.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia wynosi do 21 dni od dnia podpisania umowy.

#### IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie i dokumenty, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia określonego w części V.

#### V.

#### WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
- c) Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych powyżej niniejszego Zapytania ofertowego.
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru
- e) Wykaz osób – załącznik nr 2.

Dokumenty i oświadczenie powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy **czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### VI. WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- .uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- .posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- .pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- .pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- .pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

#### VII. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- .których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- .złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- .złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## VIII.

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Justyna Starek, tel. 12 386-52-14, e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

## IX.

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto.
2. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. **Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane w zaokrągleniu do jednego grosza.**
4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) (cyfrowo i słownie).

## X.

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „OFERTA” (Załącznik Nr 1). Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik Nr 2).
3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

## XI.

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach  
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić napis:

Oznaczenie sprawy: 17/2020

**Wykonanie projektu wykonawczego w celu dostosowania pomieszczenia serwerowni w SPZOZ w Proszowicach**

oraz nazwę i adres Wykonawcy.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy złożyć w siedzibie SP ZOZ w Proszowicach 32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13, I piętro (sekretariat Dyrekcji) w terminie **do dnia 29.05.2020 r. do godz. 10:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert drogą elektroniczną. Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl) do dnia 29.05.2020 r. godz. 10:30**

W temacie e-maila należy wpisać:

**OFERTA – oznaczenie sprawy: 17/2020**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie SP ZOZ w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice, Dział Zamówień Publicznych w dniu **29.05.2020 r. o godz. 11:00**

## **XII.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII.**

### **KRYTERIUM OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT**

Do oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: CENA przeglądów

Wzór:  $C = [(C_{min}/C_{bad}) \times 100] \times 100 \%$

Sposób oceny: punktacja 0-100 ilość punktów przyznanych zgodnie z wzorem

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena przeglądów

C<sub>min</sub> - najniższa wartość brutto spośród oferowanych

C<sub>bad</sub> - wartość brutto oferty badanej

100 – maksymalna ilość punktów

100 % - waga kryterium CENA

#### XIV.

#### FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

#### XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice tel. 12 386 51 02.*

2. *Adres e-mail Inspektora ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice - e-mail: rodo@spzoz.proszowice.pl.*

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na SPZOZ w Proszowicach jako jednostce sektora finansów publicznych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz.1986 z późniejszymi zmianami ), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

10. Jednocześnie Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Proszowice, dnia 17.02.2020 r.

Zatwierdzam

Dyrektor SP ZOZ Proszowice

*Lukasz Szafranski*  
Lukasz Szafranski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz osób
3. Projekt umowy.
4. Mapa