

**DYREKCJA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. KOPERNIKA 13, 32-100 PROSZOWICE**

ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na podstawie art. 70¹ Kodeksu Cywilnego
na dzierżawę powierzchni użytkowej

na dachu budynku Szpitala (Budynek Główny) o łącznej powierzchni użytkowej 2 m² położonym w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice z przeznaczeniem na działalność polegającą na:

pod instalację sprzętu telekomunikacyjnego o mocy mniejszej niż 1 kW.

Dzierżawca zobowiązany będzie przystosować Przedmiot dzierżawy do prowadzenia działalności wskazanej powyżej w ogłoszeniu.

1.W przetargu mogą wziąć udział osoby (podmioty) posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadające odpowiednie uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej.

2.Ustala się cenę wywoławczą czynszu dzierżawy nieruchomości na kwotę 450,00 złotych netto miesięcznie + podatek VAT za 1 m² powierzchni użytkowej.

Czynsz będzie płatny do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na podstawie wystawionych przez Wyzierżawiającego faktur na rachunek bankowy Wyzierżawiającego.

Czynsz dzierżawy będzie waloryzowany raz na rok na koniec miesiąca stycznia każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy o roczny wskaźnik inflacji cen towarów i usług ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3.Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 3 200,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych 00/100).

Wadium należy wnieść w pieniądzu (PLN) przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach : Getin Noble Bank S.A. Numer: 44 1560 0013 2991 7050 3000 0003 do dnia 29.05.2020 r., godz. 11:30.

Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego SP ZOZ.

Wadium złożone przez Uczestników przetargu, których oferty nie zostaną wybrane zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty.

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy Uczestnik, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

Wadium Oferenta wygrywającego przetarg zalicza się na poczet pierwszej opłaty z tytułu dzierżawy nieruchomości.

4.Oferta w przetargu musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem czytelnym i powinna zawierać:

- a) nazwisko i imię (lub Firmę) Oferenta , nr NIP;
- b) adres zamieszkania Oferenta lub siedziby Firmy;
- c) datę sporządzenia oferty;
- d) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz projektem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- e) oferowaną wysokość czynszu miesięcznego. Kwotę należy ustalić jako iloczyn metrów kwadratowych i zaproponowanej wysokości czynszu miesięcznego za dzierżawę 1 m² powierzchni + obowiązujący podatek VAT;
- f) oświadczenie o zamierzonym rodzaju działalności;
- g) dowód dokonania wpłaty wadium;

h) Dane o Oferencie – wskazać osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i potwierdzić załączając do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

i) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA – Dzierżawa powierzchni użytkowej” na adres:
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice
SEKRETARIAT DYREKCJI, Budynek Główny, I piętro.

Godz. urzędowania - od poniedziałku do piątku 7:25 – 15:00

5. Termin składania ofert upływa dnia **04.06.2020r. o godz. 11:30.**

6. Otwarcie ofert „ część jawna” odbędzie się dnia **04.06.2020r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego Sekcji Administracyjno – Technicznej.

Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

7. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy zostanie wybrana inna oferta albo gdy przetarg zostanie zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Organizator przetargu niezwłocznie powiadomi na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku.

8. Komisja Przetargowa uzna ofertę za nieważną, jeżeli:

- nie odpowiada warunkom przetargu;
- została złożona po wyznaczonym terminie;
- nie zawiera danych określonych w pkt. 5 ogłoszenia lub dane te są niekompletne;
- oferta jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.

9. Umowa dzierżawy zostanie zawarta z Uczestnikiem, który zaoferuje najwyższą cenę.

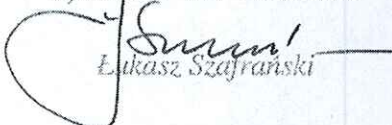
10. Przedmiot dzierżawy przekazany zostanie w posiadanie Dzierżawcy w terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach zastrzega sobie prawo zmiany ogłoszenia, warunków przetargu, odwołania przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Ogłoszenie oraz warunki umowy dostępne są w Sekcji Administracyjno – Technicznej tel. 12 386 52 05, lub na stronie internetowej [www://spzoz.proszowice.pl](http://spzoz.proszowice.pl)

Wykonała: Ewelina Kieca tel. 12 386-52-05

Dyrektor SP ZOZ Proszowice


Lukasz Szajranski

OFERTA

do
SP ZOZ w Proszowicach
ul. Kopernika 13
32-100 Proszowice

Wykonawca (należy wpisać pełną nazwę i adres):

Tel.: _____

REGON: _____ NIP: _____

e-mail : _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr 11/DN/2020, na dzierżawę na okres 3 lat powierzchni użytkowej, z przeznaczeniem na działalność gospodarczą przedkładam następującą ofertę:

1. Oferuję miesięczną stawkę czynszu dzierżawnegobrutto
.....zł., słownie,

z tytułu dzierżawy przedmiotowej nieruchomości.

2. Oświadczam, że akceptuję postanowienia regulaminu przetargu.

3. Do oferty załączam:

a) zaakceptowany (podpisany) wzór umowy - załącznik nr 2 do Regulaminu,

c) kserokopię aktualnego odpisu z rejestru sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - poświadczoną przeze mnie za zgodność z oryginałem,

d) kserokopię aktualnego zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i podatkami - poświadczoną przeze mnie za zgodność z oryginałem,

e) podpisany załącznik nr 3 do Regulaminu – oświadczenie Oferenta.

.....
/data i podpis Oferenta/

Proszowice2020r.

.....
.....

SP ZOZ w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaksięgowanie kwoty wpłaconego wadium, na poczet I raty czynszu dzierżawnego w pierwszym miesiącu trwania umowy.

Wadium w wysokości **3 200,00** (słownie: trzy tysiące dwieście zł, 00/100), wpłacone zostało w dniu2020r. w ramach postępowania przetargowego Nr 11/DN/2020, dotyczącego „Dzierżawa powierzchni użytkowej na dachu budynku Szpitala (Budynek Główny) o łącznej powierzchni użytkowej 2 m² położonym w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice z przeznaczeniem na działalność polegającą na: instalacja sprzętu telekomunikacyjnego o mocy mniejszej niż 1 kW.”

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu [] roku w Proszowicach, pomiędzy:

I.

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, wpisanym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000003923, reprezentowanym przez **Łukasza Szafrąńskiego- Dyrektora**

zwanym dalej **Wynajmującym**

a

II.

[*imię nazwisko, adres*] prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [] z siedzibą w [] wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP [], zwany dalej **Najemcą**.

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Wynajmujący oddaje Najemcy miejsce o powierzchni 2 m² na dachu budynku głównego (dalej jako Miejsce) Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, a Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu umówiony czynsz.
2. Miejsce będzie przeznaczone pod instalację sprzętu telekomunikacyjnego o mocy mniejszej niż 1 kW.
3. Wynajmujący oświadcza, że posiada zgodę podmiotu tworzącego na zawarcie niniejszej umowy tj. dysponuje Uchwałą nr XVII/143/2020 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy- **Załącznik nr 1**

§ 2

(Przekazanie przedmiotu najmu)

1. Wynajmujący przekazuje, a Najemca przyjmuje w najem Miejsce określone w § 1.
2. Najemca oświadcza i zapewnia Wynajmującego, że jest mu znany stan techniczny Miejsca (a to wobec możliwości uprzedniego jego dokładnego obejrzenia, także w obecności fachowców) oraz że nie wnosi żadnych zastrzeżeń do stanu technicznego Miejsca.

§ 3

(Korzystanie z przedmiotu najmu)

1. Przedmiot najmu będzie wykorzystywany przez Najemcę tylko i wyłącznie celem określonym w § 1 ust 2.
2. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) bieżącego, w miarę możliwości technicznych, usuwania wszelkich awarii,
 - b) regularnego opłacania czynszu,
 - c) pokrycia szkód powstałych wskutek nieprawidłowej pracy sprzętu telekomunikacyjnego oraz oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC prowadzonej działalności, którego potwierdzenie stanowi kopia polisy- **Załącznik nr 2**
 - d) używania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami technicznymi w tym zakresie, w sposób zabezpieczający jego uszkodzeniu lub dewastacji, przestrzegając zasad prawidłowej eksploatacji,
 - e) przestrzegania przepisów p.poż, bhp, ochrony mienia,
 - f) dbałości o estetykę.

3. Podnajmowanie i poddzierżawienie, a także oddanie do bezpłatnego używania przedmiotu umowy lub jego części wymaga zgody pisemnej Wynajmującego.
4. W celu sprawdzenia, czy Najemca utrzymuje Miejsce w należyтым stanie, Wynajmujący jest uprawniony do dokonywania okresowego przeglądu, po uprzednim powiadomieniu Najemcy i wyznaczeniu terminu przeglądu – nie krótszego niż 7 (siedem) dni od dnia otrzymania powiadomienia przez Najemcę. Przy przeglądzie będzie obecny Najemca lub inna upoważniona przez niego osoba pełnoletnia. W przypadku uniemożliwienia Wynajmującemu przeglądu, Wynajmujący będzie realizował ww. uprawnienia na drodze postępowania cywilnego.

§4

(Obowiązki stron)

1. Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia Najemcy przedmiotu najmu, o którym mowa w § 1 ust. 1 z dostępem do energii elektrycznej,
 - b) informowania Najemcy, w miarę swoich możliwości, o nieprawidłowościach w pracy działania sprzętu,
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za nieprawidłowe wykonywania lub jakość świadczonych usług przez Najemcę oraz za szkody spowodowane przez Najemcę.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności wobec Najemcy za szkody powstałe w szczególności w wyniku awarii instalacji elektrycznej, szkody spowodowanej działaniem Najemcy, osób trzecich lub siły wyższej.
4. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) doprowadzenia na własny koszt energii elektrycznej i wszystkich prac instalacyjnych do obiektu nadawczo - odbiorczego,
 - b) użytkować stację zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) zainstalować stację zgodnie z wskazaniami wiedzy technicznej,
 - d) w przypadku wystąpienia niekorzystnego oddziaływania zainstalowanego przez Najemcę obiektu nadawczo - odbiorczego na inne wcześniej zainstalowane anteny innych podmiotów lub Szpitala, Najemca zdemontuje w ciągu 3 dni liczoną od dnia zgłoszenia przez Wynajmującego takiej potrzeby swoją stację bez możliwości roszczenia odszkodowawczego za poniesione koszty jej instalacji.

§ 5

(Czynsz)

1. Czynsz jest płatny z góry w wysokości [kwota] PLN miesięcznie w terminie 7 dni liczoną od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wynajmującego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania FV bez jego podpisu.
3. Opłata za zużycie energii elektrycznej mieści się w kwocie czynszu, o którym mowa w ust. 1.
4. Z tytułu opóźnienia w płatności czynszu Najemca zapłaci odsetki umowne w wysokości 15% (piętnaście) w skali roku.
5. Najemca oświadcza i zapewnia Wynajmującego, że posiada stałe źródło dochodu, dzięki któremu będzie w stanie wywiązywać się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, a nadto zobowiązuje się - w przypadku zmiany tego stanu rzeczy- niezwłocznie powiadomić o tym Wynajmującego.
6. Wynajmujący jest uprawniony do podwyższania Czynszu, przy czym podwyższenie nie może być dokonywane częściej niż co 6 (sześć) miesięcy. W razie podwyższenia Czynszu, Wynajmujący wypowiada jego dotychczasową wysokość najpóźniej na 3 (trzy) miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

7. Kwota czynszu będzie corocznie aktualizowana w oparciu o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS.
8. Wpłata będzie zaliczana na poczet należności z tytułu:
 - a) czynszu – począwszy od najdłuższej wymagalnego, a następnie
 - b) odsetek za opóźnienie w płatności.
9. Za datę płatności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego.

§ 6

(Czas trwania umowy i jej rozwiązanie)

1. Umowa zostaje zwarta na czas określony trzech lat liczonych od dnia jej podpisania przez obie strony.
2. Z ważnych przyczyn każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia stosunku najmu z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeśli Najemca:
 - a) zalega z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności,
 - b) używa przedmiotu najmu niezgodnie z celem określonym w par. 3 pkt. 1,
 - c) oddaje przedmiot najmu bez zgody Wynajmującego osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo go poddzierżawia lub oddaje w podnajem.
4. Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.
5. Najemca ma obowiązek dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

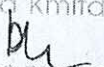
§ 7

(Przepisy końcowe)

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Ewentualne spory strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji a w razie nie osiągnięcia porozumienia przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa wraz z załącznikami w niej wymienionymi stanowi jednolitą całość.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej dla stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

Dora Kmita

radca prawny