Oznaczenie sprawy: 19/ZP/2023 Załącznik Nr 4 do SWZ

**Projekt**

**Umowy Dostawy na Zamówienie Publiczne**

**Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Umowa zawarta w dniu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 roku** w Proszowicach pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Proszowicach**, z siedzibą
w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS numer: 0000003923, NIP: 682-14-36-049 oraz REGON: 000300593, zwanym dalej „Odbiorcą” reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** zwaną dalej „Dostawcą”,w imieniu której działają:

Umowę zawarto w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, oznaczenie sprawy: 19/ZP/2023.

Dostawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia uprawniające do realizacji niniejszej umowy, nadto Dostawca oświadcza, że realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i złożoną w ramach ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ofertą, które przyjmuje jako dokumenty stanowiące część niniejszego zobowiązania umownego.

**§ 1**

1. Niniejsza umowa ma charakter ramowy, w ramach której Dostawca zobowiązuje się do periodycznego dostarczenia Odbiorcy **środków do utrzymania czystości** zgodnie z asortymentem i ilościami określonymi szczegółowo w załączniku nr \_\_\_\_(przedmiot umowy), który stanowi integralną część niniejszej umowy, według jednostkowych zamówień składanych przez upoważnionego pracownika Odbiorcy .

2. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_ złotych).

3. Podana wartość brutto zawiera pełną cenę dostarczonych w ramach umowy środków do utrzymania czystości uwzględniającą podatek VAT, koszty transportu i ubezpieczenia transportu do Odbiorcy i inne koszty związane z działalnością Dostawcy, które zostały przez niego skalkulowane i uwzględnione
w ramach złożonej oferty, na podstawie której zawiera się niniejszą umowę.

4. Ceny netto objętych umową środków do utrzymania czystości, za wyjątkiem przypadków dopuszczonych w umowie lub Prawie zamówień publicznych, nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy.

5. Wszelkie produkty, środki, preparaty dostarczane w związku z realizacją niniejszej umowy muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia składającym się na treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedniej jakości, ich skład chemiczny musi być zgodny z wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie aktualnymi przepisami prawa oraz powszechnie obowiązującymi wymogami, zaleceniami itp. Dostarczane środki i preparaty muszą posiadać wszelkie ważne, certyfikaty, deklaracje, karty charakterystyki, zezwolenia lub inne niezbędne dla wprowadzenia ich do obrotu dokumenty.

6. Dostawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu umowy, jeżeli faktyczne potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze, nie mniejsze jednak niż 60 % wartości określonej w ust 2 (minimalna wartość).

**§ 2**

1. Dostawa poszczególnej partii środków do utrzymania czystości realizowana będzie przez Dostawcę na podstawie zamówień (także wysłanych za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w tym poczty elektronicznej na wskazany przez Dostawcę adres), składanych przez upoważnionego pracownika/pracowników Odbiorcy, tj. Pracownika Działu Gospodarczego.

2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot konkretnego zamówienia wraz z fakturą
i wszelkimi niezbędnymi dokumentami (o ile będą wymagane) do siedziby Odbiorcy na własny koszt i ryzyko, w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia jednostkowego zamówienia.

3. Zamówienia, które wpłyną do Dostawcy po godzinie 12:00 będą traktowane jak przesłane następnego dnia roboczego o godzinie 8:00 rano. Dzień roboczy oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Każda dostawa powinna być dokonana jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Ewentualne odstępstwa muszą być zaakceptowane przez osobę składającą w imieniu Odbiorcy zamówienie w taki sam sposób, w jaki zostało złożone zamówienie.

5. Zamówiona część przedmiotu umowy objęta realizowanym zamówieniem ma być odpowiednio opakowana w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem lub zepsuciem.

6. Przez prawidłowe zrealizowanie zamówienia Odbiorcy rozumie się wydanie objętego jego treścią części przedmiotu umowy w taki sposób, aby Odbiorca miał możliwość objęcia całości przedmiotu zamówienia
w posiadanie. Z chwilą objęcia przedmiotu umowy objętego zamówieniem w posiadanie przez Odbiorcę, przechodzi na niego ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu dostawy.

7. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu kuriera, poczty, przewoźnika, Dostawca odpowiada za działania i zaniedbania każdego przewoźnika/doręczyciela tak, jak za własne działania i zaniedbania. Dostawca jest wyłącznie odpowiedzialny za zapłatę stosownego wynagrodzenia dla podmiotu realizującego transport/przesyłkę. Dostawca zapewnia, że żaden z wyżej określonych podmiotów nie wystąpi do Odbiorcy o zapłatę wynagrodzenia z tytułu realizowanego na zlecenie Dostawcy transport/przewozu.

8. Potwierdzeniem pisemnym zrealizowania poszczególnych zamówień jest dowód przyjęcia przez uprawnionego przedstawiciela Odbiorcy środków do utrzymania czystości obejmujący podpisaną fakturę VAT, dokument magazynowy WZ lub list przewozowy. Na tę okoliczność strony lub odbiorca mogą sporządzić także protokół.

9. Na Dostawcy ciąży ryzyko i odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty poszczególnych części realizowanego zamówienia jednostkowego aż do chwili potwierdzenia przyjęcia przedmiotu danego zamówienia przez uprawnionego przedstawiciela Odbiorcy.

10. Strony postanawiają, że ceny poszczególnych środków czystościowych na stosownej fakturze VAT dokumentującej dokonanie poszczególnego zamówienia muszą odpowiadać cenom przedmiotu zamówienia ujętym w określonych w paragrafie 1 pkt 1 niniejszej umowy załącznikach. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje jednostkowe dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.

11. Wraz z dostawą zamówienia częściowego Dostawca zobowiązany jest przekazać Odbiorcy wszelkie dokumenty związane z dostawą, w tym wszelkie dokumenty finansowe obejmujące odpowiednią fakturę VAT oraz inne dokumenty niezbędne do wykorzystania i użytkowania przedmiotu umowy w sposób zgodny z jego przeznaczeniem. Na każde żądanie Odbiorcy Dostawca przekaże niezwłocznie wszelkie dokumenty atestów, kart produktu jakie związane są z ich dopuszczeniem do obrotu w celu ich ewentualnego zweryfikowania.

12. Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy winny być wystawione przez Dostawcę
w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego muszą one posiadać odpowiednie tłumaczenia.

**§ 3**

1. Za dostarczony zgodnie z niniejszą umową przedmiot umowy Odbiorca zapłaci Dostawcy wynagrodzenie po prawidłowym zrealizowaniu poszczególnej dostawy (zamówienia) środków do utrzymania czystości.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Dostawcę
w treści wystawionej faktury VAT lub na wskazany w inny sposób rachunek bankowy.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu odpowiedniej faktury VAT po sprawdzeniu, czy dane zamówienie zostało zrealizowane w sposób zgodny z Umową.
4. Powyższy termin zastrzeżony jest na korzyść Odbiorcy.
5. Dla określenia terminu zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Dostawcy.

**§ 4**

1. Dostawca gwarantuje i zapewnia, że objęte przedmiotem umowy produkty będą zgodne z Umową i opisem przedmiotu zamówienia będącego częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, dopuszczone do obrotu, atestowane, nowe, wolne od wad. Dostawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy objętego każdym jednostkowym zamówieniem.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy strony niniejszej umowy odpowiadają wzajemnie za szkody powstałe wskutek nienależytego jej wykonania lub niewykonania na zasadach określonych w odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących odpowiedzialności pomiędzy podmiotami profesjonalnymi ze szczególnym uwzględnieniem faktu wykorzystywania środków do utrzymania czystości w działalności medycznej i szpitalnej. Powyższe nie wyłącza możliwości stosowania przewidzianych w Umowie kar umownych.
3. W przypadku dostarczenia przez Dostawcę jakiejkolwiek części przedmiotu umowy wadliwej Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół lub stosowną notatkę. Dostawca może brać udział w oględzinach, przy czym nieuzasadniona odmowa podpisania protokołu lub odmowa udziału przedstawiciela Dostawcy przy podpisaniu protokołu lub brak możliwości uczestniczenia takiego przedstawiciela w oględzinach w rozsądnym terminie nie powoduje nieważności ustaleń protokołu, notatki, które będą dla Dostawcy wiążące.
4. Odbiorca niezwłocznie zawiadomi Dostawcę o stwierdzonych wadach.
5. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 2 dni roboczych dokonać wymiany przedmiotu umowy lub jego poszczególnych części na pełnowartościowy pod rygorem nieuiszczenia zapłaty przez Odbiorcę należnej za wadliwe środki do utrzymania czystości ceny, aż do czasu dostarczenia przez Odbiorcę środków do utrzymania czystości pełnowartościowych. Powyższe nie ogranicza ani nie wyłącza uprawnień Odbiorcy do domagania się od Dostawcy odpowiedniej kary umownej.
6. Niezależnie od uprawnień Odbiorcy opisanych powyżej, w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy lub jego poszczególnej partii wolnego od wad w terminie 14 dni od daty złożenia przez Odbiorcę stosownego oświadczenia w przedmiocie żądania wymiany przedmiotu umowy, Odbiorca może odstąpić od Umowy bez dochowania jakichkolwiek dodatkowych warunków. Uprawnienie to przysługuje Odbiorcy w okresie 30 dni od końca wyżej opisanego terminu.
7. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonych w ramach umowy przedmiotu umowy. Odbiorca nie ma obowiązku badania jakości przedmiotu dostawy po jego odebraniu od Dostawcy. Podpisanie protokołu odbioru lub przyjęcie dostawy nie zwalnia Dostawcy
z odpowiedzialności z tytułu rękojmi ani nie może stanowić jakiegokolwiek ograniczenia praw Odbiorcy z tytułu rękojmi.
8. Dostawca dostarczy towary z terminem przydatności do użycia nie krótszym niż 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przez Zamawiającego dla danej partii zrealizowanego zamówienia.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych, niezależnie od faktu powstania szkody, mogą być zastosowane kary umowne z następujących tytułów:
2. w razie zwłoki w dostawie zamówienia lub w razie zwłoki w dostawie środków do utrzymania czystości wolnych od wad Dostawca zapłaci na żądanie Odbiorcy karę umowną w wysokości 1% wartości niezrealizowanej dostawy brutto, za każdy dzień zwłoki.
3. w razie odstąpienia przez Odbiorcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci na żądanie Odbiorcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w paragrafie 1 ust. 2 Umowy.
4. Kary umowne mogą być sumowane.
5. Możliwa do zastosowania maksymalna wysokość zastrzeżonych w ramach niniejszej umowy kar umownych nie może przekroczyć łącznie 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w paragrafie 1 ust. 2.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej oraz odszkodowania w przypadku zaistnienia okoliczności niewymienionych w treści tego paragrafu.
7. Odbiorca może potrącić należną karę umowną z przysługującego Dostawcy wynagrodzenia.

**§ 6**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy będzie dopuszczalna, jeśli pojawi się konieczność dostosowania jej treści do powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dopuszcza się możliwość przedłużenia obowiązywania umowy przez okres nie dłuższy niż kolejne trzy miesiące, przy zastosowaniu zasad i wysokości wynagrodzenia określonego w treści umowy lub przez okres umożliwiający zrealizowanie wartości minimalnej umowy, wskazanej w § 1 ust.6 do jej zrealizowania.
4. Strony postanawiają o możliwości zmiany wynagrodzenia cen w wypadku wystąpienia zmiany:
5. stawki podatku od towarów i usług VAT, wartość netto cen nie zmieni się, a określona wysokość cen brutto zostanie wyliczona z uwzględnieniem nowych przepisów.
6. Odbiorca dopuszcza również zmianę w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 20 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia umowy wskazanych w załączniku do Umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 20 %.
7. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, określa się następujące okresy, w których Dostawca może zwrócić się w formie pisemnej do Odbiorcy o zmianę wynagrodzenia: po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż jeden raz w okresie obowiązywania Umowy. Wraz z wnioskiem Dostawca zobowiązany jest przedstawić Odbiorcy szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Dostawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o którym mowa w pkt c) spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. Wysokość zmiany wynagrodzenia będzie ustalona w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Nabywca w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 10% wynagrodzenia brutto, poszczególnych środków do utrzymania czystości w stosunku do cen wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik do Umowy.
9. W przypadku gdy Dostawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej w pkt b) – d) Umowy, Dostawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem Umowy są dostawy; (ii) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
10. Zmiana umowy będzie dopuszczalna, jeżeli konieczność taka będzie spowodowana siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia
i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Dostawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
11. Dopuszcza się możliwość zmiany określonej w § 1 pkt 2 wartości brutto Przedmiotu Umowy, jeżeli przed upływem okresu obowiązywania Umowy, wskazanym w § 7 pkt 2 dokonano zamówień jednostkowych wyczerpujących tę wartość.
12. Warunki wprowadzenia zmian muszą respektować ceny wynikające ze złożonej oferty i nie będą modyfikowały ogólnego charakteru umowy. Przesłanki określone powyżej nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody ani przez zamawiającego ani przez wykonawcę na ich wprowadzenie lub na ustalenie warunków dla ich wprowadzenia.

**§ 7**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowę zawiera się na czas określony na 12 miesięcy tj. do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Oprócz okoliczności przewidzianych w Prawie zamówień publicznych oraz treści paragrafu 4 pkt 6 niniejszej umowy Odbiorca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
4. rażącego niewywiązywania się przez Dostawcę z postanowień Umowy po uprzednim zawiadomieniu o możliwości odstąpienia od Umowy z zastrzeżeniem terminu do doprowadzenia przez Dostawcę do stanu zgodnego z Umową. Uprawnienie to przysługuje Odbiorcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy,
5. nierozpoczęcia przez Dostawcę realizacji przedmiotu umowy,
6. dwukrotnej nieterminowej realizacji jednostkowego zamówienia,
7. złej jakości dostarczanego przedmiotu umowy,
8. zmiany cen jednostkowych poza przypadkami określonymi w umowie,
9. zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.
11. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek
 z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia
o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
12. W przypadku odstąpienia od Umowy Dostawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną i odebraną przez Odbiorcę część Przedmiotu Umowy.

**§ 8**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku
z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony umowy zobowiązują się chronić interesy partnera. W każdym przypadku, kiedy wykonanie umowy będzie zagrożone, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania partnera, ze wskazaniem wszelkich przyczyn powodujących niemożność wykonania umowy.
3. Dostawca nie może bez zgody Odbiorcy dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją Umowy.
5. Gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. W takim przypadku postanowienie nieważne lub niewykonalne będzie uznane za zmienione w taki sposób, który ułatwi zrealizowanie intencji Stron oraz ekonomicznych i prawnych celów umowy, które Strony pragnęły zrealizować przejmując te postanowienia, które okazały się nieważne lub niewykonalne.
6. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
8. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Odbiorcy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Odbiorca, a jeden egzemplarz otrzymuje Dostawca.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
w zakresie danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy informuję, że:

1) Administrator danych

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, 32–100 Proszowice jest administratorem Państwa danych osobowych.

**2) Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. Dostawa środków do utrzymania czystości, oznaczenie sprawy 19/ZP/2023.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest:

a) wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

3) Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) dalej „ustawa Pzp”.

4) Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1. dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane
o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

2. do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej
z kosztów administracyjnych ( art. 15 ust. 3 RODO).

3. do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

4. do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się
w następujący sposób:

a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.goy.pl/pl/p/kontakt;

c) telefonicznie: (22) 53103 00.

6) Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: rodo@spzoz.proszowice.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.

7) Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.\*

9) Akty prawne przywoływane w klauzuli

a) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);

b) ustawa z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710
z późniejszymi zmianami).

\*Profilowanie oznacza przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystywaniu Państwa danych osobowych do oceny niektórych Państwa cech, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących Państwa efektów pracy, sytuacji ekonomicznej zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania.

 Dostawca Odbiorca