

Oznaczenie sprawy: 11/2022

## **Zaproszenie do składania ofert**

### **Nazwa zamówienia**

**Dostawa umundurowania dla członków Zespołów Ratownictwa Medycznego pracowników  
SP ZOZ w Proszowicach.**

### **Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach  
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13  
numer kierunkowy: 12  
tel.: 386-52-14  
e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl)  
[www.spzoz.proszowice.pl](http://www.spzoz.proszowice.pl)**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami).

**PROSZOWICE, Listopad 2022**

---

## I. ZAMAWIAJĄCY:

### **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach**

32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

numer kierunkowy: 12

Sekcja Zamówień Publicznych

tel.: 386-52-14

e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl)

[www.spzoz.proszowice.pl](http://www.spzoz.proszowice.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa umundurowania dla członków Zespołów Ratownictwa Medycznego pracowników SP ZOZ w Proszowicach.

**Wykaz i ilość umundurowania dla członków Zespołów Ratownictwa Medycznego pracowników SP ZOZ w Proszowicach (formularz cenowy)** stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Wspólny Słownik Zamówienia CPV:

33199000-1 - Odzież medyczna

35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

### **Pakiet 1**

#### **1. Koszula – bluza letnia – 14 szt.**

- barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca
  - materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5 m<sup>2</sup> x Pa/W
  - długi rękaw, stójka
  - kieszenie z przodu:
    - dwie na wysokości klatki piersiowej umieszczone symetrycznie z otworem zamykanym patką,
    - dwie poszerzane na wysokości pasa umieszczone symetrycznie zamykanym zamkiem błyskawicznym i patką
  - zapięcie na metalowe zatrzaski
  - regulowany obwód mankietów
- oznakowania:
- naszywka na lewym rękawie, na wysokości ramienia z wzorem graficznym systemu
  - naszywka albo taśma samoszczepna z przodu odzieży po lewej stronie z nazwą funkcji RATOWNIK MEDYCZNY
  - nadruk na plecach z nazwą funkcji RATOWNIK MEDYCZNY
  - pasy z materiału odblaskowego nie węższe niż 5 cm: dwa na korpusie z przodu i z tyłu, oraz po jednym na rękawach

#### **2. Koszulka z krótkimi rękawami (typu t-shirt) – 14 szt.**

- materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5 m<sup>2</sup> x Pa/W
- barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca
- oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu

#### **3. Spodnie letnie – 14 szt.**

- barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego

- dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, zgodne z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek
- kieszenie:
  - dwie poniżej pasa z przodu zapinane na zamek,
  - dwie poniżej pasa z tyłu zapinane na zamek,
  - na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości uda kieszenie zewnętrzne poszerzane przykryte klapkami
  - zapinane na guzik i zamek
  - z wewnętrzną regulacją szerokości pasa na gumkę i guziki po prawej i lewej stronie
  - na wysokości kolan wzmocnienia
  - u góry podtrzymywacze paska

#### **4. Spodnie zimowe - 7 szt.**

- a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego
- zgodne z Polską Normą PN-EN 343+A1:2008 lub norma ją zastępująca, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i co najmniej klasa 2 w zakresie oporu pary wodnej c) do pasa lub z bawetem przednim i tylnym
  - dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, zgodne z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek i jeden pas na spodniach z bawetem przednio-tylnym, na wysokości pasa wokół całego obwodu spodni
  - kieszenie:
    - dwie poniżej pasa z przodu zapinane na zamek,
    - dwie poniżej pasa z tyłu zapinane na zamek,
    - na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości uda kieszenie zewnętrzne poszerzane przykryte klapkami
    - na wysokości kolan wzmocnienia
    - u góry podtrzymywacze paska
    - wzdłuż nogawek po zewnętrznej stronie wszyte zamki błyskawiczne

#### **5. Kurtka z podpinką**

##### **a) Kurtka – 8 szt.**

- barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego b) zgodna z Polską Normą PN-EN 343+A1:2008 lub norma ją zastępująca, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i w zakresie oporu pary wodnej
- pasy z materiału odblaskowego zgodne z Polską Normą 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca, rozmieszczone:
  - na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości nie mniej niż 5 cm
  - nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odblaskowego) wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm
  - na rękawach na wysokości ramion (poniżej naszywki z wzorem graficznym systemu) pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm
  - na rękawach na wysokości poniżej łokcia (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm
- minimalna powierzchnia materiału odblaskowego 0,13 m<sup>2</sup>
- kaptur odpinany chowany w stójce
- na obwodzie części twarzowej kaptura, wokół pasa i dolnej krawędzi kurtki odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym
- z przodu co najmniej dwie kieszenie dolne umieszczone symetrycznie z skośnymi otworami zamykane na zamek błyskawiczny

- z przodu co najmniej dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej umieszczone symetrycznie po obu stronach, z zapięciem przykrytym klapą w tym jedna kieszeń o wymiarach umożliwiających zmieszczenie przenośnego radiotelefonu
- rękawy odpinane, łączone rozłącznie na zamki błyskawiczne przykryte plisami lub listwami, z regulacją obwodu mankietów, na łokciach wzmocnienia
- zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy
- plisa/listwa przykrywająca zapięcie główne zapinana na taśmę samoszczepną
- co najmniej jedna kieszeń wewnętrzna
- od wewnątrz wykończona podszewką siatkową lub materiałem paroprzepuszczalnym
- długość co najmniej do wysokości bioder
- oznakowania przodu:
  - na lewej górnej kieszeni naszywka, taśma samoszczepna lub identyfikator z nazwą funkcji RATOWNIK MEDYCZNY- 7 szt., KIEROWCA- 1 szt.
  - na lewym rękawie wzór graficzny systemu w postaci nadruku na materiale odblaskowym
- oznakowania tyłu:
  - na wysokości klatki piersiowej naszywka na materiale odblaskowym z wzorem graficznym systemu
  - na plecach na materiale odblaskowym nazwa funkcji RATOWNIK MEDYCZNY- 7 szt., KIEROWCA- 1 szt.

#### **b) Bluza – podpinka do kurtki - 7 szt.**

- zgodna z Polską Normą PN-EN 14058:2007 lub norma ją zastępująca, co najmniej klasa 2 w zakresie oporu cieplnego
- mocowanie do kurtki w sposób rozdzielny na zamek błyskawiczny
- barwa fluorescencyjna czerwona zgodna z Polską Normą 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca
- z przodu na dole dwie kieszenie ze skośnymi otworami zapinane na zamek błyskawiczny
- jedna kieszeń wewnętrzna z zapięciem otworu
- oznakowanie: naszywka z wzorem graficznym systemu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej, wykonana na materiale odblaskowym

### **Pakiet 2**

#### **1. Obuwie – 7 par**

- materiał: skóra lub skóra i tkaniny, impregnowane wodoodpornie
- barwa czarna lub ciemnobrązowa
- wzór: typ trzewiki, wzmocniony nosek, budowa cholewki odpowiednia dla obuwia całosezonnego ponad kostkę, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna

Przedmiot zamówienia podzielono na dwa Pakiety. Pakiet 1 i Pakiet 2.  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część stanowi Pakiet.

Wybór Dostawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i przedstawia najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty otrzymania informacji w zakresie rozmiarów.

### **IV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) nie podlegają wykluczeniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

## **V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje, zdolność techniczną, znajdować się w sytuacji ekonomicznej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:**

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

b) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada kompetencje, zdolność techniczną, znajduje się w sytuacji ekonomicznej gwarantującej wykonanie zamówienia.

c) Oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zamówienia został dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

d) Oświadczenie Wykonawcy Załącznik Nr 3 do Zaproszenia.

e) Dokumenty wskazujące iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2487) i posiada parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia. (Dokumenty w języku obcym posiadają uwierzytelnione tłumaczenie na język polski) tj.;

1) potwierdzające zgodność z Polską Normą PN-EN ISO 20471+A2 :20013 lub normą zastępującą, na kolor fluorescencyjny czerwony odzieży zimowej, letniej, wydany przez upoważniony do tego podmiot – Pakiet 1

2) potwierdzające zgodność z Polską Normą PN-EN 343+A1:2019 lub normą zastępującą, co najmniej klasa II w zakresie wodoszczelności i oporu pary wodnej na gotowy wyrób kurtkę oraz spodnie całosezonowe, wydany przez upoważniony do tego podmiot, - Pakiet 1

3) potwierdzające zgodność z Polską Normą PN-EN 14058 :2018 lub normą zastępującą, co najmniej klasa II w zakresie oporu cieplnego dla bluzy- podpinki do kurtki wydany przez upoważniony do tego podmiot, - Pakiet 1

4) Dokumenty potwierdzające opór pary wodnej nie przekraczający 5m<sup>2</sup>xPa/W dla odzieży letniej potwierdzające, że taśma odblaskowa wykonana jest zgodnie z normą PN-EN ISO 20471+A1:2013 lub normą zastępującą, - Pakiet 1

5) Karta parametrów technicznych lub inny dokument potwierdzający gramaturę i skład surowcowy, wydany przez upoważniony do tego podmiot. - Pakiet 1 i Pakiet 2

6) deklaracja zgodności z normą PN-EN ISO 20347: 2007 lub normą zastępującą dotyczącej środków ochrony indywidualnej - obuwie zawodowe, - Pakiet 2

7) opis technologiczno, konstrukcyjny, materiałowy oferowanego obuwia – Pakiet 2.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Marianna Maj, Justyna Jarosz tel. 12 386-52-14, e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca powinien wpisać ceny poszczególnych pozycji w formularzu cenowym i zsumować, a następnie wpisać cenę w stosownym miejscu w formularzu „Oferta”.
2. W cenie oferty (brutto) należy uwzględnić kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane w zaokrągleniu do jednego grosza.

Cena oferty (brutto) jest **ceną**, która zostanie przyjęta do **oceny ofert**.  
Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) (cyfrowo i słownie).

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i przesłana na adres e-mail [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl)
2. Ofertę, oświadczenia i dokumenty składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 3 do Zaproszenia.
5. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Pełnomocnictwo wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy przesłać na adres e- mailowy: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl) do dnia 28.11.2022 r. godz. 11:30

W temacie e-maila należy wpisać:

**OFERTA – oznaczenie sprawy: 11/2022.**

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2022 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zamówień Publicznych.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

**Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

## **XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Administrator danych

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, 32 – 100 Proszowice jest administratorem Państwa danych osobowych.

2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego pn. Dostawa umundurowania dla członków Zespołów Ratownictwa Medycznego pracowników SP ZOZ w Proszowicach. Oznaczenie sprawy: 11/2022.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest:

1) wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) dalej „ustawa Pzp”.

#### 4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1) dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).

3) do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

4) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

#### 5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;

3) telefonicznie: (22) 53103 00.

#### 6. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: [rodo@spzoz.proszowice.pl](mailto:rodo@spzoz.proszowice.pl) lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

7. Informacje o wymogu podania danych Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

#### 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.\*

#### 9. Akty prawne przywoływane w klauzuli



1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);

2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

\*Profilowanie oznacza przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystywaniu Państwa danych osobowych do oceny niektórych Państwa cech, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących Państwa efektów pracy, sytuacji ekonomicznej zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy.
4. Projekt umowy.