

Oznaczenie sprawy: 27/2021

## Zaproszenie do składania ofert

**Nazwa zamówienia:**

**Zakup i dostawa 6 szt. zestawów komputerowych (komputer, monitor, klawiatura, myszka) oraz 2 szt. drukarki.**

**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach  
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13  
numer kierunkowy: 12  
tel.: 386-52-14  
e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl)  
[www.spzoz.proszowice.pl](http://www.spzoz.proszowice.pl)**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 PLN

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

**PROSZOWICE, Grudzień 2021**

---

## I. ZAMAWIAJĄCY:

### **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach**

32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

numer kierunkowy: 12

Sekcja Zamówień Publicznych

tel.: 386-52-14

e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl)

[www.spzoz.proszowice.pl](http://www.spzoz.proszowice.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **zestawów komputerowych (komputer, monitor, klawiatura, myszka) 6 szt. oraz 2 szt. drukarek** szczegółowo określonych w załączniku nr 2 i 3 do zaproszenia.
2. **Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30200000-1**
3. Przedmiot zamówienia powinien być dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – do 21 dni od daty obowiązywania umowy.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje, zdolność techniczną, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

## V. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

1. Wypełniony i podpisany Formularz „OFERTA” - Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.
2. Formularz cenowy - Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.
3. Formularz właściwości techniczno-użytkowych – Załącznik nr 3 do Zaproszenia
4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
5. Przedmiotowe środki dowodowe: Przedmiotowe środki dowodowe: Oświadczenie Wykonawcy o zgodności urządzeń ze znakiem CE lub równoważnym.

## **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Marianna Maj, Justyna Jarosz tel. 12 386-52-14, e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto.
2. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. **Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane w zaokrągleniu do jednego grosza.**
4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) (cyfrowo i słownie).

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i przesłana na adres e-mail [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl)
2. Ofertę, oświadczenia i dokumenty składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.
5. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Pełnomocnictwo wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl) do dnia **28.12.2021 r. godz. 11:30**
2. W temacie e-maila należy wpisać: **OFERTA – oznaczenie sprawy: 27/2021**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.12.2021 r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zamówień Publicznych.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XI. KRYTERIUM OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**Cena (C) - 80%**

**Termin dostawy (D) – 10%**

**Termin Gwarancji (G) – 10%**

2. Oferty będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

- 1) Kryterium **cena** – **80%**: Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \left( \frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \right) \times \text{waga kryterium tj. 80 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

- 2) Kryterium **termin dostawy** – **10 %**. Oferta, w zależności od zadeklarowanego terminu gwarancji, otrzyma następującą liczbę punktów:
- termin dostawy od 15 do 21 dni – 0 pkt
  - termin dostawy od 8 do 14 dni – 10 pkt
  - termin dostawy do 7 dni – 20 pkt
- 3) Kryterium **termin gwarancji** – **10 %**. Oferta, w zależności od zadeklarowanego terminu gwarancji, otrzyma następującą liczbę punktów:
- termin gwarancji 24 miesięcy – 0 pkt
  - termin gwarancji 36 miesięcy – 10 pkt
  - termin gwarancji 48 miesięcy – 20 pkt

**(Zamawiający informuje, że dopuszczalny termin gwarancji wynosi od 24 miesiące do 48 miesięcy)**

**(W przypadku braku wskazania w ofercie terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że zaoferowany został najkrótszy termin gwarancji tj. 24 miesiące i Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin gwarancji dłuższy od 48 miesięcy, Wykonawcy zostanie przyznanych 20 pkt, a do umowy zostanie wprowadzony dłuższy termin wskazany przez Wykonawcę).**

3. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w ust. 2, obliczona wg wzoru:

$O = C + D + G$  - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

D - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin dostawy

G – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin gwarancji

## **XII. Przesłanki odrzucenia oferty:**

### **Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**

1. Została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zamówieniu (w szczególności: wykonawca złoży ofertę niepodpisaną, wykonawca złoży ofertę podpisaną przez osobę bez umocowania).
2. wykonawca nie załączy do oferty dokumentów, o których mowa w części V,
3. przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymaganiami zamawiającego opisanymi w zaproszeniu

## **XIII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Proszowice, dnia 15.12.2021 r.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Wzór umowy,
5. Klauzula Informacyjna.