Oznaczenie sprawy: 24/2021 Załącznik Nr 3 do Zaproszenia

**Projekt Umowy nr …………..**

Zawarta dnia ………………………………., pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Proszowicach**, z siedzibą w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS numer: 0000003923, NIP: 682-14-36-049 oraz REGON: 000300593 reprezentowanym przez:

p. o. Dyrektora SP ZOZ w Proszowicach - dr n. med. Wojciech Skucha

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** zwanym  dalej **„Wykonawcą”**, którego  reprezentuje:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**§ 1**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

**§ 2**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na dostawę **materiałów eksploatacyjnych do drukarek**  zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 od podpisania niniejszej umowy do dnia …………………………
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się  **dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek .**
3. Dostawy raz w tygodniu. Termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż 5 dni robocze od daty złożenia zamówienia.

**§ 4**

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi ……………….zł netto + VAT ….. % (tj. ………….zł) czyli łącznie brutto ………………………..zł (słownie: ………………………………………………………....zł).
2. Kwota określona w ust.1 obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni, od daty wykonania zamówienia, i prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data uznania rachunku Wykonawcy.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego
w § 4 za każdy dzień zwłoki,

b) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,

c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę
w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4.

1. Karę, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
2. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

**§ 7**

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie
w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 9**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Administrator danych

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, 32 – 100 Proszowice jest administratorem Państwa danych osobowych.

2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego pn. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek

oznaczenie sprawy: 24/2021.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego jest:

1) wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ) dalej „ustawa Pzp”.

4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1) dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie , której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym

pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości,

wynikającej z kosztów administracyjnych ( art. 15 ust. 3 RODO).

3) do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

4) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18

RODO), gdy:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia , dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;

3) telefonicznie: (22) 53103 00.

6. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony

swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: rodo@spzoz.proszowice.pl

lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

7. Informacje o wymogu podania danych Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa

zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.\*

9. Akty prawne przywoływane w klauzuli

1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);

2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019

z późniejszymi zmianami).

\*Profilowanie oznacza przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystywaniu Państwa danych osobowych do

oceny niektórych Państwa cech, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących Państwa efektów pracy,

sytuacji ekonomicznej zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub

**przemieszczania.**

 **§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

 Wykonawcy Zamawiającego