

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ
OPIEKI ZDROWOTNEJ w PROSZOWICACH**
ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice
Seksja Zamówień Publicznych
tel. 12 386 52 14
NIP 682-14-36-049, REGON 000300593
Nr rejestru KRS 0000000000

Zaproszenie do składania ofert

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie i obsługa pożyczki/kredytu dla Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach**

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13
numer kierunkowy: 12
tel.: 386-52-14
e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl
www.spzoz.proszowice.pl**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 4 pkt 3 lit. ja) cytowanej ustawy.

I.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

numer kierunkowy: 12

Sekcja Zamówień Publicznych

tel.: 386-52-14

e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl

www.spzoz.proszowice.pl

II.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowej pożyczki lub kredytu z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań wymagalnych wobec kontrahentów.

2. Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty pożyczki/kredytu.

- Kwota pożyczki/kredytu - 6 200 000,00 zł (słownie: sześć milionów dwieście tysięcy złotych).
- Okres kredytowania - 10 lat (120 miesięcy).
- Zamawiający nie przewiduje możliwości zapłaty prowizji.
- Okres karencji spłaty kapitału głównego 12 miesięcy.
- Waluta - PLN
- Data uruchomienia pożyczki lub kredytu - jednorazowo w terminie do 5 dni roboczych od daty ustanowienia prawnych zabezpieczeń.
- Wypłata pożyczki/kredytu będzie dokonana bezgotówkowo na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank BGK Kraków o numerze 35 1130 1150 0012 1143 4420 0003
- Przeznaczenie pożyczki lub kredytu - Spłata zaciągniętych zobowiązań.
- Zabezpieczenie pożyczki lub kredytu – weksel in blanco wystawiony przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach.
- Oprocentowanie kredytu lub pożyczki – WIBOR 1 M (stopa aktualizowana pierwszego dnia każdego okresu odsetkowego) + stała marża .
- Naliczenie oprocentowania – zmienne i ustalane na podstawie stawki WIBOR 1 M.
- Marża stała w całym okresie obowiązywania umowy.
- Prowizja za wcześniejszą spłatę pożyczki lub kredytu – 0% w przypadku spłaty pożyczki lub kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty bez dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą.
- Skrócenie okresu kredytowania – aneks do umowy bez dodatkowych opłat.
- Data naliczenia raty odsetkowej - pierwszy dzień miesiąca rozliczeniowego.
- Zapłata rat kapitałowo – odsetkowych - do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
- Odsetki - odsetki od pożyczki/kredytu naliczane będą od faktycznej kwoty pożyczki/kredytu.
- Spłata – na podstawie harmonogramu spłat kapitału i odsetek.
- Zamawiający w czasie trwania umowy zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu spłaty pożyczki/kredytu.
- Inne - Wykonawca nie będzie pobierał prowizji za rozpatrzenie wniosku, za zapłatę środków (uruchomienie pożyczki/kredytu), za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę. Wykonawca nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi pożyczki/kredytu poza

wymienionymi w Zaproszeniu do złożenia ofert. Wykonawca nie pobierze również żadnych kar umownych w związku z zawartą umową pożyczki lub kredytu.

W celu obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 23.09.2020 r. plus stałą marżę wyrażoną w procentach w stosunku rocznym. Wysokość wskaźnika WIBOR 1M dla celów złożenia oferty winna być ustalona wg notowań z dnia 23.09.2020 r. (0,20%) i dotyczy tylko oprocentowania podawanego w ofercie. Do wysokości naliczania kosztów finansowania należy przyjąć okres roczny wynoszący 365/366 dni. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok ma 365/366 dni.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą wykonywane jedynie w złotych polskich (PLN).

Umowę pożyczki/kredytu przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zamawiający zaakceptuje umowę pod warunkiem jej zgodności z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Postanowienia umowne mogą być uzupełnione o zapisy w zakresie nie powodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków przedstawionych w niniejszym zaproszeniu. Zamawiający przewiduje, że w ramach umowy można wprowadzić następujące zmiany wynikające:

1) ze zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron, ze zmiany nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy,

2) ze zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego), skutkującą rozbieżnością lub niejasnością w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

Zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela – Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach - może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę, o której mowa w zdaniach poprzedzających, wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika Zamawiającego.

Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani ustanawiać na nich zastawów lub zawierać, co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych w trybie Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

III.

Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) zgodnie z art. 4 pkt 3 lit. ja) ww. ustawy - na podstawie zaproszenia do złożenia oferty z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

IV.

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Kod CPV: 66.11.30.00 – 5

V.

Ogólne warunki realizacji zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i przedstawia najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VI.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres:

10 lat (120 miesięcy)

VII.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 z późniejszymi zmianami) – dotyczy Banku lub równoważnymi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby Wykonawcy.

VIII.

Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów :

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załączonym do zaproszenia wzorem (Załącznik Nr 1 do Zaproszenia), wraz z harmonogramem.

2. Projekt umowy.

3. Zezwolenie właściwego organu potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych lub inny dokument wskazujący na posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 z późniejszymi zmianami), a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP dokument siedziby Wykonawcy stwierdzający zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (udzielenie kredytu).

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy dla osób nie wymienionych w dokumencie, o którym mowa w pkt 4.

IX.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Marianna Maj, Justyna Jarosz tel. 12 386-52-14, e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

X.

Opis sposobu obliczenia ceny:

Dla wyliczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365/366 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto. Dla potrzeb porównania złożonych ofert Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stałą marżę oprocentowania pożyczki lub kredytu w stosunku do stopy WIBOR 1M z dnia 23.09.2020 r. wynoszącej 0,20% . Przyjęcie WIBOR 1M ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.

W celu obliczenia oprocentowania należy przyjąć pełne wykorzystanie pożyczki lub kredytu tj. 6 200 000,00 zł.

Za dzień uruchomienia pełnej kwoty (w jednej transzy) należy uznać 20.10.2020 r.

W całkowitej cenie ofertowej, stanowiącej całkowity łączny koszt udzielenia pożyczki/kredytu będącego przedmiotem zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem.

XI.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
2. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

XII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

Sekretariat Dyrekcji, Budynek Główny, I piętro w terminie **do dnia 01.10.2020 r. do godz. 11:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić napis:

Oznaczenie sprawy: **23/2020**

Udzielenie pożyczki/kredytu dla SP ZOZ w Proszowicach

Nie otwierać przed dniem 01.10.2020 r. godz. 12:00

oraz **nazwę i adres Wykonawcy.**

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie SP ZOZ w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice, Sekcja Zamówień Publicznych w dniu 01.10.2020 r. o godz. 12:00

XIII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV.

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

 Nazwa kryterium	 Waga
 CENA	 100 %

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: CENA przeglądów

Wzór: $C = [(C_{min}/C_{bad}) \times 100] \times 100 \%$

Sposób oceny: punktacja 0-100 ilość punktów przyznanych zgodnie z wzorem

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena

C_{min} - najniższa wartość brutto spośród oferowanych

C_{bad} - wartość brutto oferty badanej

100 – maksymalna ilość punktów

100 % - waga kryterium CENA

XV.

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi projekt umowy pożyczki/kredytu do akceptacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice tel. 12 386 51 02.*

2. *Adres e-mail Inspektora ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice - e-mail: rodo@spzoz.proszowice.pl.*

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na SPZOZ w Proszowicach jako jednostce sektora finansów publicznych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jednocześnie Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Proszowice, dnia 21.09.2020 r.

Zatwierdzam

Dyrektor SP ZOZ Proszowice

Łukasz Szafranski

Sporządził: Marianna Maj