Oznaczenie sprawy: 21/2020 Załącznik Nr 3 do Zaproszenia

 **(Projekt)**

**Umowa dzierżawy**

 **nr \_\_\_\_\_\_\_**

**zawarta w Proszowicach w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_roku pomiędzy:**

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Proszowicach**, z siedzibą w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS Numer: 0000003923, posiadającym NIP: 682-14-36-049 oraz REGON: 000300593,zwanym dalej **Dzierżawcą,**

reprezentowanym przez:

Dyrektora SP ZOZ w Proszowicach – Łukasz Szafrański

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanym  dalej **„Wydzierżawiającym”**, którego  reprezentuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

Oznaczenie sprawy: 21/2020.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy) w ilości: drukarka monochromatyczna duplex – 5 szt., urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 – 16 szt, urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 – 2 szt., urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3 – 1 szt., urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 – 1 szt..
2. Przedmiot o którym mowa w ust. 1 jest własnością Wydzierżawiającego.
3. Przekazanie urządzeń nastąpi na podstawie protokołu przekazania – odbioru.

**§ 2**

1. Dzierżawca będzie używał przedmiot dzierżawy określony w § 1 zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego z zaleceniami Wydzierżawiającego.
3. Wydzierżawiający jest zobowiązany dostarczyć przedmiot dzierżawy na własny koszt
i własnymi środkami do wskazanego przez Dzierżawcę miejsca tj. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, Centralny Ośrodek Zdrowia w Igołomii, Ośrodek Zdrowia
w Wawrzeńczycach, Ośrodek Zdrowia w Wierzbnie łącznie z wniesieniem do budynku do miejsca docelowej eksploatacji w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
4. Wszystkie części i materiały zużywające się w trakcie eksploatacji zawarte są w cenie jednej strony kopii formatu A4/wydruku a Wydzierżawiający zobowiązuje się dostarczać je na własny koszt przez okres trwania umowy.

**§ 3**

1. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania urządzenia ponosi Wydzierżawiający.
2. Wydzierżawiający dostarcza urządzenia i dokonuje przeszkolenia pracowników Dzierżawcy
w zakresie obsługi.
3. Koszt zakupu papieru ponosi Dzierżawca.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do zawiadomienia Wydzierżawiającego o każdym przypadku zużycia tonera i jego uzupełnienia ze stanu rezerwowego opisanego w protokole przekazania Urządzenia, co powodować będzie, że w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia w/w zawiadomienia Wydzierżawiający uzupełni ponownie stan rezerwowy, pobierając równocześnie pojemnik zużytego tonera.
5. W każdym przypadku w którym Dzierżawca nie będzie posiadał pojemnika zużytego tonera, Wydzierżawiający będzie uprawniony do obciążenia Dzierżawcy kosztami jego nabycia na podstawie obowiązującego w dniu wystawienia faktury VAT cennika.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie netto będzie iloczynem liczby wykonanych kopii/wydruków w danym miesiącu ustalona na podstawie liczników urządzeń x cena ….............netto za 1 stronę formatu A4 mono
i liczby wykonanych kopii/wydruków kolorowych w danym miesiącu ustalona na podstawie liczników urządzeń x cena \_\_\_ netto za 1 stronę formatu A4 kopii/wydruku w kolorze. Do wartości tych doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości. Nie ustala się miesięcznych limitów kopii/wydruków.
2. Wynagrodzenie za 1 stronę formatu A-4 kopii/wydruku wykonanej na urządzeniach jest wartością stałą.
3. Usługa instalacji i uruchomienia urządzeń jest płatna jednorazowo i wynosi …….. za co Wydzierżawiający wystawi osobną fakturę.
4. Faktura zostanie zapłacona przelewem przez Dzierżawcę w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

**§ 5**

1. Wydzierżawiający zainstaluje i przekaże do użytkowania oprogramowanie na urządzenia Dzierżawcy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

**§ 6**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ….................. do …...........................

**§ 7**

1. Dzierżawca w czasie trwania umowy ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem Urządzenia
2. Dzierżawca zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy, do zapłaty jego równowartości tj. kwoty określonej w protokole przekazania urządzenia.

**§ 8**

1. Bez zgody Wydzierżawiającego Dzierżawca nie może przekazać przedmiotu umowy do użytku osobom trzecim
2. Obsługę serwisową urządzeń i materiały eksploatacyjne oraz części zamienne, z wyjątkiem papieru zapewnia wyłącznie Wydzierżawiający. Reakcja serwisu od czasu zgłoszenia awarii do 24 roboczogodzin.

**§ 9**

1. W przypadku nie przestrzegania zaleceń związanych z eksploatacją urządzeń, zerwania plomb na urządzeniu Wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.
2. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku przestoju urządzenia powyżej 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii.

**§ 10**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy
(bez względu na przyczynę) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie (bez względu na przyczynę), Dzierżawca może żądać od Wydzierżawiającego kar pieniężnych
(w oparciu o art. 473 § 1 kodeksu cywilnego w zw. z art. 3531 kodeksu cywilnego):

a) w przypadku opóźnienia lub niezgodności w realizacji Przedmiotu Umowy, oraz obowiązków z niego wynikających- w wysokości 100 złotych brutto, za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi,

b) w wysokości 5 000 zł brutto - w przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy (odstąpienia, wypowiedzenia i innych przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego).

1. Kary pieniężne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącego wymagalnego wynagrodzenia, zaś w przypadku niedokonania potrącenia, Wydzierżawiający zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, na co Wydzierżawiający wyraża zgodę.
2. Niezależnie od powyższego, Dzierżawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Za nieterminowe wykonanie zobowiązań serwisowych, o których mowa w § 8 umowy Wydzierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 10 zł za każdą godzinę opóźnienia.

**§ 11**

1. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić przedmiot

dzierżawy Wydzierżawiającemu w stanie nie pogorszonym, z wyjątkiem zużycia wynikającego
z prawidłowej eksploatacji. Koszt demontażu ponosi Wydzierżawiający.

**§ 12**

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 14**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Dzierżawcy.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wydzierżawiającego dwa dla Dzierżawcy.

**Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice tel. 12 386 51 02*

2. Inspektor ochrony danych osobowych w *Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej
w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice* *e-mail – rodo@spzoz.proszowice.pl.*

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznegooraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na SPZOZ w Proszowicach jako jednostce sektora finansów publicznych.

**4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”.**

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

 osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych**

 **osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych**

 **osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

10. Jednocześnie Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przypomina
o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem
i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

 **Wydzierżawiający Dzierżawca**